|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение****«Детский сад № 25 «Лесная полянка»****(МБДОУ «Детский сад № 25»), город Прокопьевск** |

653045, Кемеровская область - Кузбасс, г.Прокопьевск, ул. Институтская,101,

тел.: 8 (3846) 69-96-74 E-mail: mdou25-101@mail.ru

Согласовано: Утверждаю:

Председатель заведующий

управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 25»

­­\_\_\_\_\_\_ И.Н. Яблонская \_\_\_\_\_\_ Н. И. Пальчикова

**План-график («дорожная карта»)**

**по внедрению Федеральной образовательной программы**

**дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №25»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | исполнители | Результат |
|  | **1. Организационно – управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомить педагогических работников с утвержденной ФОП ДО.Определить объем работ по корректировке ООПдетского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского садав соответствие с ФОП ДО. | февраль | Заведующий, рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФОП ДО на уровне образовательной организации |
| 1.2. | Организовать и провести педагогические советы, освящающие вопросы подготовки к применению ФОП ДО | февраль, май, август | Заведующий старший воспитатель рабочая группа | Синхронизированы процессы управления введением ФОП ДО на уровне образовательной организации |
| 1.3. | Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие ФОП ДО | февраль, март | Старший воспитатель | По необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 1.4. | Провести экспертизу ООП МБДОУ «Детский сад № 25» на соответствие требованиям ФОП ДО | март | Рабочая группа |  |
| 1.5. | Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО | апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП  |
| 1.7. | Издать приказ об утверждении новой ООП МБДОУ «Детский сад № 25» в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности | август | Заведующий  | Приказ |
| 1.8. | Издать приказы об утверждении локальных актов МБДОУ актуализированных в соответствии с требованиямиФОП ДО | август | Заведующий  | Приказы |
|  | **2. Кадровое обеспечение** |
| 2.1. | Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровыхдефицитов | март - июнь | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  2.2 | Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | апрель | Старший воспитатель | Обеспечены все условия для введения ФОП ДО |
| 2.3. | Диагностика профессиональных затруднений педагогическихработников по вопросам перехода на ФОП ДО | май | Старший воспитатель | Отчет подиагностике |
| 2.4. | Продолжить организацию повышения квалификациипедагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | апрель - июнь | Заведующий ,старший воспитатель | Обеспечено методическое сопровождение педагогов |
|  | **3.Методическое обеспечение** |
| 3.1 | Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральнойрабочей программы образования | апрель - август | Члены рабочей группы | Обеспечено методическое сопровождение педагогов |
| 3.2. | Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральнойрабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | апрель - август | Члены рабочей группы | Методические материалы |
| 3.3. | Консультативная помощьпедагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО | в течениигода | Члены рабочей группы | Рекомендации,методические материалы |
|  | **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Организовать и провести родительские собрания,посвященные применению ФОП ДО | апрель, август | Члены рабочей группы,воспитатели групп | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.  |
| 4.2 | Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО | до 01.09.23 | Старший воспитатель | Информация на сайте Создание банка полезных ссылок. |

Исполнитель: старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Бузова